

Утверждаю:
Руководитель МБУ «ЦКР»
М.Е. Борякова
« 01 » Июль 20 25 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОМ
ЦЕНТРЕ
КУЛЬТУРЫ

Положение о межпоселенческом центре культуры

1. Общие положения

1.1. Межпоселенческий центр культуры (далее – МЦК) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Центр культурного развития» (далее – МБУ «ЦКР»).

1.2. В своей деятельности МЦК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Большеглушицкий Самарской области, локальными правовыми актами МБУ «ЦКР», а также настоящим Положением.

1.3. МЦК не является юридическим лицом.

1.4. Местонахождения МЦК: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, площадь 60 лет Октября, дом 2.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБУ «ЦКР».

1.6. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем МБУ «ЦКР».

2. Структура МЦК

2.1. Структура и штатное расписание МЦК утверждаются руководителем МБУ «ЦКР».

2.2. МЦК возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя МБУ «ЦКР».

2.3. Руководитель МЦК:

2.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью МЦК.

2.2.2. Является прямым руководителем для всех работников МЦК.

2.2.3. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

2.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками МЦК и осуществляет контроль за их исполнением.

2.2.5. Несет ответственность за результаты деятельности МЦК.

3. Задачи и функции МЦК

3.1. Задачами МЦК являются:

- предоставление культурно – досуговых, информационно – просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

3.2. Функции МЦК:

- создание и организация работы клубных формирований, любительских творческих коллективов, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах, ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- в рамках возможностей МЦК деятельности, приносящей доходы, указанной в учредительных документах МБУ «ЦКР».

4. Имущество МЦК

4.1. Имущество МЦК является собственностью муниципального района Большеглушицкий Самарской области, закреплено за МБУ «ЦКР» на праве оперативного управления.

4.2. Имущество МЦК учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МБУ «ЦКР».

4.3. МЦК обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, в том числе денежных средств, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать руководителя МБУ «ЦКР» о необходимости проведения текущего или капитального ремонта в здании.

5. Организация и финансирование деятельности МЦК

5.1. МЦК самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности МЦК осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «ЦКР».

5.3. МЦК в установленный МБУ «ЦКР» срок представляет в бухгалтерию таблицу учета рабочего времени, показатели эффективности, средства, полученные от предоставления платных услуг населению и другую установленную отчетность.

6. Персонал МЦК

6.1. Отношения работников МЦК, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

6.2. Заведующий МЦК контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

6.3 Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников должны соответствовать трудовому законодательству Российской Федерации.